



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PRASETYA HADI SYAHPUTRA, S.T.
	NIP	: 198601132024211008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
	NIP	: 197407312008012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
	UNIT KERJA	: Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

PRASETYA HADI SYAHPUTRA, S.T.
198601132024211008

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PRASETYA HADI SYAHPUTRA, S.T.	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	198601132024211008	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah dan rancangan kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen rancangan kebijakan	4 laporan
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen kebijakan DPRD	4 laporan
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi	1 laporan
4	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis DPRD	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan Bimtek DPRD	8 Kegiatan
TAMBAHAN					
5	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan Tugas Lain-lain dari Pimpinan	Kuantitas	Tugas Lain-lain dari Atasan	5 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

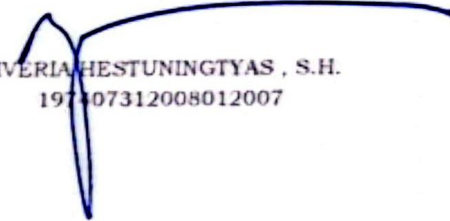
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



PRASETIYA HADI SYAHPUTRA, S.T.
198601132024211008

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. LAPTOP
2.	2. PRINTER
3.	3. INTERNET
4.	4. MEJA & KURSI KERJA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Menyediakan informasi terkait perumusan masalah dan rancangan kebijakan
2.	2. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan
3.	3. Melakukan konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi untuk Pelatihan dan Bimtek untuk pengembangan SDM;
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk;

Pegawai yang Dinilai

PRASETYA HADI SYAHPUTRA, S.T.
198601132024211008

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
197107312008012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

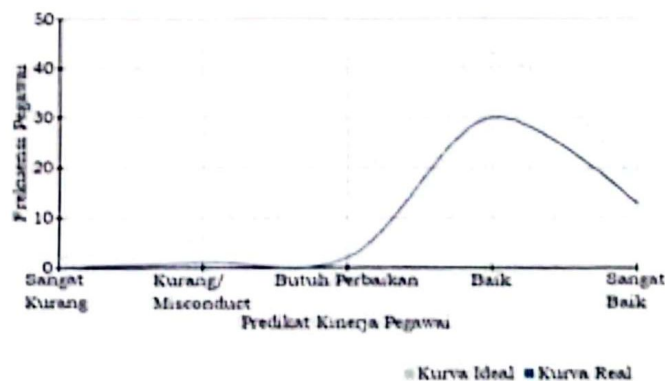
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PRASETYA HADI SYAHPUTRA, S.T.	1	NAMA	LIVERIA HESTUNINGTYAS, S.H.
2	NIP	198601132024211008	2	NIP	197407312008012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan
5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	5	UNIT KERJA	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Menyediakan informasi terkait perumusan masalah dan rancangan kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen rancangan kebijakan	4 laporan	4 berdasarkan dokumen rancangan kebijakan	Pimpinan: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
2	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya konsultasi, dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen kebijakan DPRD	4 laporan	4 berdasarkan dokumen rancangan kebijakan	Pimpinan: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
3	Terfasilitasinya kegiatan pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	Kuantitas	Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi	1 laporan	1 berdasarkan dokumen pemantauan dan evaluasi	Pimpinan: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
4	Terfasilitasinya Kegiatan Peningkatan Kapasitas DPRD	Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis DPRD	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan Bimtek DPRD	8 Kegiatan	8 berdasarkan dokumen kegiatan Bimtek DPRD	Pimpinan: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
TAMBAHAN							
5	Melaksanakan Tugas Lain yang diperintahkan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan Tugas Lain-lain dari Pimpinan	Kuantitas	Tugas Lain-lain dari Atasan	5 Kegiatan	5 berdasarkan Dokumen Kegiatan Sub Bagian Kajian	Pimpinan: ●●● sudah baik, agar dipertahankan dan ditingkatkan
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●●● sudah baik	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●●● sudah baik	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●●● sudah baik	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●● sudah baik
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●● sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●● sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●●● sudah baik , agar dipertahankan dan ditingkatkan
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PRASETYA HADI SYAHPUTRA, S.T.
198601132024211008

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



LIVEKA HESTUNINGTYAS, S.H.
197407312008012007